

خطة عمل لتنميتك ذاتياً



«عليك بتحديد المجالات التي تحتاج إلى تنميتها والخطوات التي يجب أن تتخذها لإتمام ذلك، وقم بتصوير خطة عمل للتنمية لكل واحد منها.

1- اكتب المهارات التي تحتاج إلى تنميتها. "قد تكون بحاجة لزيادة الاهتمام عند الاتصال بأفراد من العاملين عديمي الخبرة، وقد تميل إلى عدم إعطائهم التفاصيل الكافية، وذلك يعني أنهم ربما يصابون بالثرثرة".

2- وضح الخطوات التي تحتاجها لتحسين ذلك. مثلاً: "اكتب النموذج المناسب من الكتاب، وقم مسبقاً بالإعداد للمناقشة وجهاً لوجه مع فرد واحد حول موضوعات هامة".

3- اذكر إذا كان رئيسك أو مؤسستك يمكنها أن تساعدك لتنمية مهاراتك. إذا كان أي من الإجراءات التي تقترحها سوف تكون أكثر فعالية مع وجود دعم من رئيسك أو مؤسستك، فاذكر ما الذي يمكن أن يفعلوه للمساعدة. "مثلاً: ناقش مع رئيس العمل كيف تتعامل مع مشكلات مماثلة لتلك التي تقابلها بانتظام".

4- ضع تواريخ للموعد الذي يجب أن تكون عنده قد انجزت التنمية أو تكون أتممت الإجراء الذي وضعته بنفسك. يجب أن تضع أنت ذاتك موعداً نهائياً تلتزم به. إذا لم تفعل ذلك، سوف تجد فجأة أن السنين قد مرّت، وأنت لم تفعل أي شيء للتحسين، والنتيجة أنه تم اختيار شخص آخر للترقية. تذكر أن تحسين ذاتك يرجع إليك أو لا وأخيراً. لن يفعل ذلك أحد من أجلك، على الرغم من أن وجود رئيس جيد قد يساعد. ►

خطة عملٍ لتنمية مهارتك

احتياجات التنمية:

.....
.....

إجراء يتخذها: أنت

.....
.....

رئيسك:

.....
.....

الدعم التنظيمي؟

.....
.....

يقوم بإتمام الإجراء / يقوم بإنجازه:

.....
.....

المصدر: كتاب الاتصال الفعال / برنامج للتطوير الذاتي