الصفات العشر للموظف المثالي

1- الانضباط العام في أوقات الحضور والانصراف، وعدم شغل أو استغلال وقت العمل في أيّة أعمال أخرى خاصة.

2- الالتزام الجيد بقيم وثقافة وقوانين ولوائح تنظيم العمل بالمؤسسة.

3- التزام السلوك المهني في التعامل مع الرؤساء والزملاء والمرؤوسين والجمهور.

4- حسن الخلق والسيرة والسلوك بشكل عام.

5- العمل بروح الفريق المتعاون المتكامل المتحاب.

6- قابلية التوجيه والتعلم والتطور والنمو المهني والوظيفي المستمر.

7- سرعة فهم واستيعاب كليات وتفاصيل العمل بالإدارة والوظيفة التي يعمل بها.

8- إتقان المهام الوظيفية الخاصة بالوظيفة وفق معدلات الأداء المستهدفة.

9- المساهمة المستمرة في تطوير العمل بالوظيفة ومجال العمل (الإبداع والابتكار المستمر).

10- الإخلاص وقوة الانتماء للمؤسسة والإيجابية والتفاعل مع تحديات ومشاكل العمل بالمؤسسة.

*خبير تطوير إداري وتنمية بشرية