سلوكيات فريق العمل الإيجابية والسلبية

◄يتطلّب العمل داخل فريق قدراً عالياً من مهارات التعامل مع الآخرين، فهو يتطلب الانفتاح والأمانة والاتصال المباشر والقدرة على حل الصراعات وفهم المشاعر الشخصية والاحترام المتبادل.

من هنا يقوم الفريق بوضع قواعد للسلوك تهدف إلى:

1- خلق أرضية مشتركة للتفاهم والتوقع.

2- تشجيع السلوك الطيب.

3- زيادة القدرة على الإدارة الذاتية.

4- وجود نظام مكتوب للرجوع إليه.

5- إرشاد الأعضاء الجدد.

6- حل مشكلات السلوك بسهولة.

التغيّرات السلوكية:

تبدأ صعوبات العمل عندما يشعر الأعضاء بالحاجة إلى تغيير سلوكهم، وتزداد مظاهر المقاومة كلما

بدأ هذا اليوم في الاقتراب.

ومن تلك المظاهر: التماس الأعذار والتسويف وادعاء الجهل.

المهارات السلوكية المطلوبة للأعضاء:

1- تعلم مهارة الحديث أمام مجموعة.

2- تحمل مسؤولية الأفعال والأفكار.

3- الجرأة على الجهر بالرأي.

4- القدرة على قول (لا) عند اللزوم.

5- القدرة على التعبير عن المشاعر الإيجابية والسلبية.

6- الاستجابة للنقد.

7- القدرة على التفاوض للحصول على شيء مرغوب.

8- القدرة على طلب السلطة وتحمّل عبء القيادة.

9- السماح للآخرين بالمشاركة في السلطة.

10- القدرة على طرح الأسئلة.

11- اقتراح أفكار للمناقشة.►

السلوكيات الإيجابية والسلبية لفرق العمل:

السلوكيات الإيجابية

السلوكيات السلبية

المحافظة على المواعيد والإعداد الجيّد قبل الاجتماعات

النقد والسلبية

المشاركة والتطوّع لإنجاز الأعمال الإضافية

احتكار المناقشات وعدم إعطاء فرصة للآخرين والتهرّب من أداء العمل

الدخول في اتصالات مفتوحة وصادقة

الدخول في مهاترات

الاستماع والفهم والتحدث بوضوح لتسهيل مهمّة الآخرين

محاولة الاستغلال وتحقيق مكاسب شخصيّة

الالتزام بجدول الأعمال

القفز من موضوع لآخر

الإيجابية والتفاؤل تجاه الفريق

إخفاء النوايا وطرحها في صيغة أسئلة

انتقاد الأفكار وليس الأشخاص

التفسير الاختياري والذاتي للموضوعات

لعب الدور القيادي عندما يتطلّب الموقف ذلك

الموافقة على كلّ شيء أو رفض كلّ شيء

الانفتاح العقلي والانتباه

تجنب اتخاذ القرارات وإنهاء المناقشات بالسخرية

أخذ المشكلات والمواقف بالجدية المناسبة

استجداء تعاطف الآخرين

الاحترام والأمانة والثقة

التهرب والسلبية وفقدان الحماس

التعبير عن المشاعر والأفكار بأمانة

الانسحاب النفسي

المخاطرة المحسوبة

التعبير عن الملل وعدم الانتباه والتحيز والانغلاق الفكري

التأييد المتبادل بين الأعضاء

عدم المشاركة أو الاتصال أو التعاون مع بقية الأعضاء

وضع أهداف وتوقيتات واقعية

الحكم على الأشخاص وليس الأفكار

تحديد واضح للأدوار وتوزيع العمل بالتساوي

عدم الاستماع والدخول في مناقشات جانبية

*مدرّب ومستشار إداري

المصدر: كتاب متعة العمل معاً.. (دروس في العمل الجماعي)