

الأخطاء الشائعة في المقابلات الوظيفية



هـذه بعض الأخطاء الشائعة في مقابلاتنا الوظيفية:

- 1- المبالغة في استعراض المؤهلات الخاصة مما يعرضه للكشف من قبل صاحب العمل وخاصة أزّه يتمتع بخبرات واسعة في المجال ومن ثم فقدان مصداقيته أمام صاحب العمل.
- 2- الخوف والتلعثم في الإجابات نتيجة التعرض للأسئلة المفاجئة وقلة الخبرة والمهارة بإجراء هذه المقابلات.
- 3- الاسترسال في الحديث بالدخول في الفرعيات والتفاصيل ومن ثم تضييع وقت المقابلة في الغير مفيد على حساب المفید وضياع فرصة التوظيف.
- 4- سحب زمام المبادرة وإدارة اللقاء من صاحب العمل بكثرة مقاطعته وكثرة التحدث مما يعطيه انطباعاً سلبياً.
- 5- الثقة الزائدة في الذات مما يوحى بالتكبر.
- 6- الإصرار على تكرار بعض العبارات والكلمات حيث تحاول التأكيد على شيء معين.
- 7- الوقوع في فخ الأسئلة المفتوحة والاستدراج في كثرة الحديث عن النفس غالباً تعرّض الكثير من الأحداث والمواافق السلبية.
- 8- عدم تفهم طبيعة الوظيفة ومن ثم مطالب واحتياجات وأسئلة صاحب العمل ومن ثم الإجابة في اتجاهات خاطئة.

9- الوقوع في فخ الاستشارة من خلال الأسئلة الاستفزازية.

-10 العشوائية وعدم ترتيب الإجابات.

-11 إضافية والاستعداد للعمل بأي أجر، ومن ثم التعرض لعدم احترام صاحب العمل.

-12 الانشغال باستعراض المرفقات (السيرة الذاتية، الشهادات، نماذج من الأعمال الخاصة، صور...) وتضييع وقت المقابلة، مع العلم أن هذه المرفقات يمكن تقديمها في ملف خاص ليقوم صاحب العمل بالاطلاع عليها بعد المقابلة.

-13 عدم المعرفة الكافية بالمؤسسة وثقافتها الخاصة ومن ثم التعرض لمفاجآت مختلفة، وكذلك غياب أدوات التواصل وضعف القدرة على كسب قناعة صاحب العمل.►

* خبير تطوير إداري وتنمية بشرية

المصدر: كتاب أسس الإنجاز والتميز الوظيفي