قواعد ذهبية للتفوق



◄وهي كالآتي:

1- يجب الاستيعاب الكامل لواجباتك ومسؤولياتك تجاه العمل وتجاه الآخرين.

2- يجب تجنب الإحساس بالإحباط عند مواجهة مشكلة ما.

3- يجب التدريب والتطوير المستمر على مهام ومسؤوليات عملك.

4- يجب التعايش والتفاعل المستمر مع الآخرين للوقوف على طبيعة الحقائق.

5- يجب التدريب على كيفية استخدام أساليب جمع البيانات تجاه مشكلة ما أو موضوع معين.

6- يجب ألا تقضي وقتك كلّه في حل مشكلة ما وإهمال باقي المهام والمسؤوليات.

7- يجب الدراسة الجيدة وفقاً لخطوات الأسلوب العلمي قبل اتّخاذ أي إجراء أو قرار.

8- يجب الإلمام بالتحديات المختلفة التي تواجهك للاستعداد لمواجهتها.

9- يجب أخذ آراء الآخرين بعين الاعتبار والاستفادة منها.

10- يجب أن تتعامل باحترام مع الآخرين دون تمييز أو تفرقة.

11- يجب تجنب الحكم على الآخرين وفقاً للمظهر بل يجب تكوين الحكم بناءً على معلومات دقيقة وجوهرية.

12- يجب عليك اللجوء لذوي الخبرة عندما يتعدى الموضوع حدود قدراتك وخبراتك.

13- يجب عليك ألا تستخدم مصطلحات العمل عند الحديث مع الآخرين فهم غير مجبرين على فهم المصطلحات الخاصة بعملك.

14- يجب وضع معايير دقيقة لتقييم أدائك في عملك باستمرار.

15- يجب التخطيط جيّداً لحياتك ويجب تحديد الأهداف الواجب تحقيقها مع تحديد وسيلة تحقيقها وفقاً للإمكانيات المتاحة.

16- يجب تدعيم أسلوب العمل كفريق مع الآخرين حيث إنّ مهامك وأنشطتك متداخلة ومتشابكة ولهذا يجب الاستيعاب لمفهوم العمل كفريق.

17- يجب عليك أن تحافظ على مظهرك مهنداماً ونظيفاً فهو عنوان شخصيتك.

18- يجب أن تحافظ على هدوئك عند التعامل مع الآخرين وأن يكون لديك القدرة على التحكم في انفعالاتك.

19- يجب ألا توعد الآخرين إلّا إذا كان قادراً على الوفاء بالوعود وأن تتابع وعودك باستمرار.

20- حاول أن تشعر الآخرين بأنّك تسعى دائماً لمصلحتهم ويجب أن تحافظ على علاقاتك بالآخرين في إطار العمل حتى لا تؤثر هذه العلاقات على العمل.

21- يجب عليك أن تكون دائم الاطلاع على مجريات الأمور داخل وخارج عملك.

22- يجب عليك أن تجمع المعلومات وتدرس الشخص أو الجهة التي ستتعامل معها قبل لقائك معها تدعيماً لموقفك قبل التعامل أو اللقاء الفعلي.

23- يجب أن تضع هدفك في النجاح متضمناً هدف المنظمة التي تعمل بها فنجاحك يتوقف على نجاح المنظمة في مجال عملها.

24- يجب أن تكون مبتسماً وبشوشاً وبسيطاً ومتواضعاً في التعامل مع الآخرين.

25- يجب أن تظهر احترامك وولائك لشركتك أو المنظمة التي تعمل بها.

26- يجب أن تكون أميناً وملتزماً بسياسة شركتك وأن تكون متحمساً في الحديث مع الآخرين.

27- يجب أن تتقبل النقد بصدر رحب فليس هناك إنسان كامل لا يخطأ بل يجب أن تأخذ النقد على أنّه مؤشراً أو دافعاً للتطوير.

28- يجب أن تحافظ على احترامك للآخرين مهما كان مستوى العلاقة بينكم.

29- يجب ألا تخطأ في منافسيك أمام الآخرين فذلك من شأنه فقد الآخرين لاحترامهم وثقتهم فيك فإن كان لابدّ من النقد فلابدّ أن يستند على حقائق ووقائع محددة.

30- يجب أن تتجنّب الكآبة عند التعامل مع الآخرين فهي من شأنها تحقيق نتائج سلبية.

الإرشادات السابقة تعتبر توجيهات هامة لكلّ شخص يجب الاسترشاد بها من أجل تحقيق التميز والنجاح في الحياة. ►

المصدر: كتاب كيف تفوز بوظيفة؟ كيف تتميّز في أداء مهام عملك؟