

ما الطُّرُق التي يعتمدُها أصحاب العمل الناجحون؟



«يتمتع أصحاب العمل الناجحون بالعديد من العادات الخاصّة التي تميّزهم وتساعدهم على تنظيم يومهم المملوء بالقرارات التجارية والبحث والتواصل مع مختلف الأشخاص، كما يوجد الكثير من الأعمال للقيام بها والقليل من الوقت لإنهاؤها.

ويعتمد رجال الأعمال على روتين وعادات يومية لتحقيق النجاح والإنتاجية إلى جانب الحفاظ على الأعمال بمسارها الصحيح، وفيما يلي أهم هذه الأمور التي يقومون بها بشكل يومي:

تنظيم الروتين اليومي

يقوم رجال الأعمال الناجحون بوضع جدول أعمال ينظّم يومهم ويحدّد أولوياتهم ممّا يعزّز إنتاجيتهم اليومية ويوافق حياتهم الشخصية والمهنية. وفي أحيان أُخرى، يقوم معظم رجال الأعمال بتحديد أيّام معيّنة من الأسبوع للقيام بأعمال محدّدة والتركيز على مهمّة واحدة لإنجازها بأفضل طريقة، ويساعد تنظيم الأعمال سواء بشكل أسبوعي أو يومي على عدم إضاعة الوقت الثمين وزيادة الفعالية والإنتاجية في العمل.

ممارسة الرياضة والتأمّل

يخصّص رجال الأعمال الناجحين وقتاً لممارسة الرياضة بشكل منتظم لأهميّتها في تنشيط الجسم والعقل، كما يلجأ البعض منهم إلى التأمل واليوغا لرفع القدرة على التركيز. وتساعد الأنشطة الرياضية على التخفيف من توتر العمل وتساعد على التحضير لمواجهة المشاريع الجديدة.

التحقّق من النجاح

ينشغل معظم أصحاب الأعمال على المهمّة التي يقومون بها ولكنّهم لا يهتمّوا بالتحقّق من سير العمل على المشاريع الأخرى، كما أنّهم يقوموا بالتحقّق من التقدير المحرز في بقية الأعمال، وتفقد التدفق النقدي الشهري ممّا يساعد في تحديد الأولويات في العمل، وتنظم النفقات اليومية والشهرية للشركة.

التخطيط المُسبق لليوم التالي

يقوم رجال الأعمال بالتحضير لمهام وأهداف اليوم التالي، والتخطيط للاجتماعات الكبرى في العمل ممّا يساعد في عدم تراكم الأعمال وتجنب التأخر في إنجاز المهام. ►