

العلاقات الإنسانية وبيئة العمل



«العلاقات الإنسانية هي ذلك الإدماج بين العاملين في البيئة الداخلية للمنظمة، إذ أنّها الدافع نحو تكوين علاقةٍ وثيقةٍ بين العامل والعمل.»

ويلاحظ أنّ كثيراً من المديرين والعاملين لا يلقون إعتباراً للعلاقات الإنسانية في مجال العمل ويصيغون تصرفاتهم وفق ما تقتضيه حاجة العمل من نواحٍ فنية فحسب، غير مدركين ما للبعد الاجتماعي وما للعلاقات الإنسانية الجيدة من انعكاسٍ على الإنتاجية.

فالتوجهات الحديثة في عالم الإدارة ترى أنّ العامل ليس آلة، وإنّما هو مزيج من ترابٍ وروحٍ وماء، يغضب ويرضى، وينفعل ويسكن، ويتعصب وينشط، وتتقلب أحواله بين السعادة والإحباط، كما أنّه لا يمكن أن ينفصل عن المجتمع الذي يعيش فيه سواء كان خارج المنظمة أو داخلها. كما أنّ هناك ميلاً طبيعياً لديه نحو الإنضمام إلى التنظيم الغير رسمي والذي قد لا يتفق كثيراً مع الإدارة.

إنّ إغفال الجانب الإنساني وخصوصاً من المستويات العليا تجاه المستويات الأقل وتركيزها على النواحي المادية البحتة كان حافزاً لتوليد تنظيمات غير رسمية بين القوى البشرية داخل التنظيم تعمل على

تحديد إطارٍ خاصٍ للتعامل فيما بينها.. وقد تجلّى ذلك في عدّة مظاهر، هي:

- 1- القدرة الجماعية على تحديد ساعات العمل وحمل الأفراد على التقيدُ د بها بمعدلٍ وكمّياتٍ معيّنة.
 - 2- وضع لوائح غير مكتوبةٍ بين الأفراد مثل محاولة إصلاح خطأ مادي أو إداري دون إبلاغ الإدارة عن هذا الخطأ أو مرتكبه.
 - 3- إستعمال كلمات وتعبيرات ذات مدلول عام، ولكنها تعني للجماعة مدلولاً ومعنىً خاصاً بهم.
- هذه المظاهر كانت دافعاً للمنظمات إلى الإلتفات إلى الجانب الإنساني ومنحه مساحة أكبر من الإهتمام. فقد ثبت أنّ شريحة لا يستهان بها من الموظفين تندفع نحو أعمالها بهمةٍ ونشاطٍ في ظل جوٍّ من العلاقات الإنسانية الإيجابية.
- وعلى الجانب الآخر، تحاول بعض الإدارات أحياناً أن تحد من العلاقات الإنسانية لإعتقادها أنّها قد تنعكس سلباً على إلتزام الموظفين وتطبيقهم للوائح والمتطلبات الوظيفية.

إنّ من المفاهيم الخاطئة عن العلاقات الإنسانية، ما يلي:

- النظر إلى العلاقات الإنسانية على أنّها مجرد إحساسٍ عامٍ يعتمد على الفروق والتمييز.
- الخلط بين الصفة الإنسانية، والصفة الشخصية.
- إنّها تضعف من سلطة الإدارة، وتعطل الإنتاج.
- غض البصر تجاه أخطاء الغير والمداراة عليها إلى حدّ التواطؤ على حساب مصلحة العمل.
- إنّ العلاقات الإنسانية معناها القيام بأعمال ترويجية ومجاملات شكلية بجانب العمل الرسمي أو من خلاله.

إلا أنّ الدراسات البحثية قد أثبتت أنّ العلاقات الإنسانية لا تتصادم مع حُسن الإدارة أو عوامل الربح، وأنّ الاسلوب الإنساني في الإدارة إنّما هو مدرسةٌ علميةٌ لها أصولها ومبادئها السليمة التي تضمن مزيداً من الإنتاجية في الأجلين القصير والطويل معاً، إذ أنّها تحقق للإنتاجية ديمومة واستمراراً.

إنّ هناك عدداً من الدعائم الإنسانية التي يطلق عليها اللفظة أو اللمسة الإنسانية (Touch Human) وهي التي يجب أن يأخذ بها الإداريون في الصفوف الأمامية أثناء تعاملهم مع الطبقات الأقل. هذه الدعائم هي الإستماع والإنصات الجيد، إحترام المشاعر وتقديرها، تقدير الجهول المبدول، تشجيع الميول وإفساح المجال أمام المواهب، مراعاة الخصائص والخصال الفردية، إمدادهم بالمعلومات ومناقشة واستبيان رأيهم فيها، إتاحة فرص التدريب والتطوير، إرشادهم وتوجيههم نحو ما هو مفيد لهم وللمنظمة، مع مراعاة أن لا يكون التوجيه أو اللوم بشكل مباشر أو في حضور الزملاء، دوام الإلتصال بهم والإستفسار عن أحوالهم ومشاركتهم في مناسباتهم، التكريم الشخصي ورفع أقدارهم وإبراز إمكاناتهم وصفاتهم أمام المسؤولين، وضع اللوائح والنظم في صورةٍ وصياغةٍ ترفع الروح المعنوية لمجموع

العاملين وتدفعهم إلى مزيد من البذل والعطاء.

إنَّ حاجات العاملين لا تشبع بتوفير المأكل والمشرب والمسكن والتعليم والصحة فحسب، وإنَّما تمتد إلى حاجاتهم للأمان النفسي والتقدير الاجتماعي وتأكيد الذات، ولا يتحقق ذلك إلا من خلال هذه الدعائم التي يجب أن يحرص المسؤولون على ترسيخها.

إنَّ العلاقات الإنسانية إذا سادت وتغلغلت بين العاملين في المنظمة بشكل إيجابي، كان لها أثرها الذي لا ينكر في تحقيق أهداف، منها:

1- التعاون بين العاملين من جهة، والتعاون بينهم وبين الإدارة من جهة أخرى، والشعور الجمعي بالمسؤولية.

2- إستنفار المواهب والقدرات والكفاءات الكامنة لدى العاملين، وبروز الشخصية المتفاعلة مع الأهداف.

3- الزيادة الكميَّة ورفع مستوى الجودة الإنتاجية مع تحقيق الديمومة والإستمرار.

4- إشباع حاجات الأفراد نفسيًا وإجتماعيًا وإقتصاديًا.

في السطور التالية، يقدم أحد الباحثين بعض النصائح أو تصوراتاً للأساليب التي يمكن من خلالها بناء علاقات إنسانية جيِّدة والحفاظ عليها بكفاءة، والتي أطلق عليها (إستراتيجية الفوز). ومع إيماننا بأنَّه قد يصعب تطبيقها كلها، إلا أنَّنا نورد هنا في محاولة لتطبيق أقصى ما يمكن منها.

1- اعمل على تكوين علاقات متنوعة وحافظ عليها: تمتع بعلاقات متعددة مع الرؤساء والزملاء والعملاء والأصدقاء، فكل هؤلاء سوف يساهمون بصورة مباشرة أو غير مباشرة في بناء مستقبلك الوظيفي.

2- ركِّز على العلاقات لا الشخصيات: في علاقاتك مع الآخرين، ركِّز على نوعية العلاقة بغض النظر عن شخصية طرف هذه العلاقة.

3- طبق نظرية المنافع المتبادلة: لكي تستمر العلاقة مع الآخرين، يجب أن تكون هناك منافع متبادلة بين أطراف هذه العلاقة بحيث لا يشعر أحد الأطراف أنَّه وقع في موضع الضحية.

4- تجاهل المضايقات الصغيرة: كف عن التركيز على التوافه من الأمور وركِّز على الأمور الهامة والتي تؤثر على العلاقة.

5- ضع لنفسك علاقة تحذير: كن مراقباً لنفسك، فهل بدأت تتصرف بسلبية أو بإيجابية تجاه الأشخاص أو المواقف، وهل يؤثر ذلك على مستقبلك الوظيفي؟

6- اختر مستشاريك بعناية: أنت بحاجة مستمرة إلى دعم مَن حولك، ولكن يجب أن تختار أشخاصاً

يتصفون بالحكمة والموضوعية حولك يرشدونك ويوجِّهونك تستنير بأرائهم وأفكارهم.

7- كيف تبتعد عن المشاكل: تعوّد على قضية الإنسحاب من الموقف، ولا تفسدّ به ضعفاً، وإنّما سمّه حلاً للخلاف، وتجنّب الوقوع ضحية.

8- متى تنازل: يعدّ التنازل من أجل حماية مستقبلنا وعلاقاتنا ذكاءً إجتماعياً، لأنّه:
- يكون منافع جديدة.

- عند قبول أفكار الآخرين عن التنازل يعدّ مكسباً لك.

- عندما يكون التنازل هو الوسيلة الوحيدة لإستعادة العلاقة.

9- اجعل الخطة (ب) جاهزة: يجب أن يكون لديك خيار بديل لمستقبلك الوظيفي، والخطة (ب) تتضمن الخطوات التالية:

- أن تعمل بأقصى كفاءة في وظيفتك الحالية.

- تحفظ قيمتك السوقية.

- تضاعف من شبكة علاقاتك مع الآخرين لإكتشاف فرص عملٍ أفضل.

10- موقفك أئمن ما لديك، فحافظ عليه: تساهم نوعية المواقف بمقدار الكفاءة والإنتاجية، فكلما كانت مواقفك إيجابية كان ذلك دليلاً على كفاءتك وإنتاجيتك العالية والعكس صحيح. ولكي تتخذ مواقف إيجابية عليك بهذه الاساليب:

أ) استخدام أسلوب (الوجه الآخر) للموقف: بمعنى انظر إلى المواقف من زوايا متعددة غير النظرة السلبية.

ب) العب أوراقك الراححة: أي ركّز على الأمور الجيِّدة التي تبدي لك الأمور السيِّئة صغيرة.

ت) اعزل نفسك عن الهموم الكبيرة: أي قاوم بشدة تلك الهموم التي أفرزتها المشكلة، وادفعها عن ذهنك كي لا تؤثر على أدائك.

ث) شارك بموقفك الإيجابي مع الآخرين: اجعل الموقف الإيجابي الذي تتخذه يتعدّى إلى غيرك ممّن هم حولك.

ج) انظر إلى نفسك بشكلٍ أفضل: كوّن لنفسك صورةً إيجابيةً لكي تعيد التوازن لنفسك وتصيح نفسك مستقرة. ▶

المصدر: كتاب (المدخل إلى إدارة الموارد البشرية)