

انتبهي لهذه الأمور عند طلب يوم إجازة



- هل ترغبين في الاستراحة وبالحصول على يوم فرصة من العمل؟ فلربّما تشعرين بالحاجة إلى تمضية نهار في المنزل للاسترخاء، أو لربّما تُعانين من آلام لا تُريدين البوح بها، أو قد ترغبين في القيام ببعض الأعمال الخاصّة، كالتسوّق أو مرافقة أمّك إلى المستشفى... اتّبعي هذه النّصائح عند طلب إجازة من رئيسك، من دون أن تصرّحي بالسبب الواقعيّ.
- 1- إذا كنت تُعانين من الإسهال أو من ألم في المعدة، فليس من الضروريّ تقديم أيّ تفاصيل حول مرضك.
- 2- لا تتركي عملك قبل إنجاز جميع مهمّاتك التي يتوجّب عليك القيام بها.
- 3- إن لم يتجاوب رئيسك في العمل مع طلبك، فلا تكلمي طلبك، بل عاودي المحاولة بعد فترة.
- 4- لا تطلبي إجازة في نهار حسّاس، فقد يكون رئيسك بحاجة إليك، وقد يدفعه ذلك إلى الاستعانة بغيرك.
- 5- لا تنذريّ بأيّ أمراض أو أوجاع تُصيب المرأة في فترات معيّنة من الشّهر كالدورة الشهرية.
- 6- انتبهي إلى ما تقولين أو تفعلين بعد العودة من يوم الإجازة، فلا تُناقضي نفسك. فعلى سبيل المثال، إن اعتذرت يوم الجمعة عن عدم القدوم إلى مكان العمل بسبب المرض، فمن غير المحبّذ أن تأتي يوم الاثنين مسمّرة.
- 7- امتنعي عن الخوض في تفاصيل المرض الذي عانيت منه.

8- قومي بوضع لائحة شخصيّة لرصد أيّام العطل والأسباب التي قدّمتها.

9- في بعض الأحيان تكون، الحقيقة أفضل من أيّ حجّة واهية. فعلى سبيل المثال، تعتبر حاجتكِ إلى يوم عطلة لاصطحاب أحد المقرّبين الذين لم تلتقيهم منذ فترة طويلة سبباً جيّداً، وكذلك الأمر لحضور حفلة مدرسيّة للأطفال.